

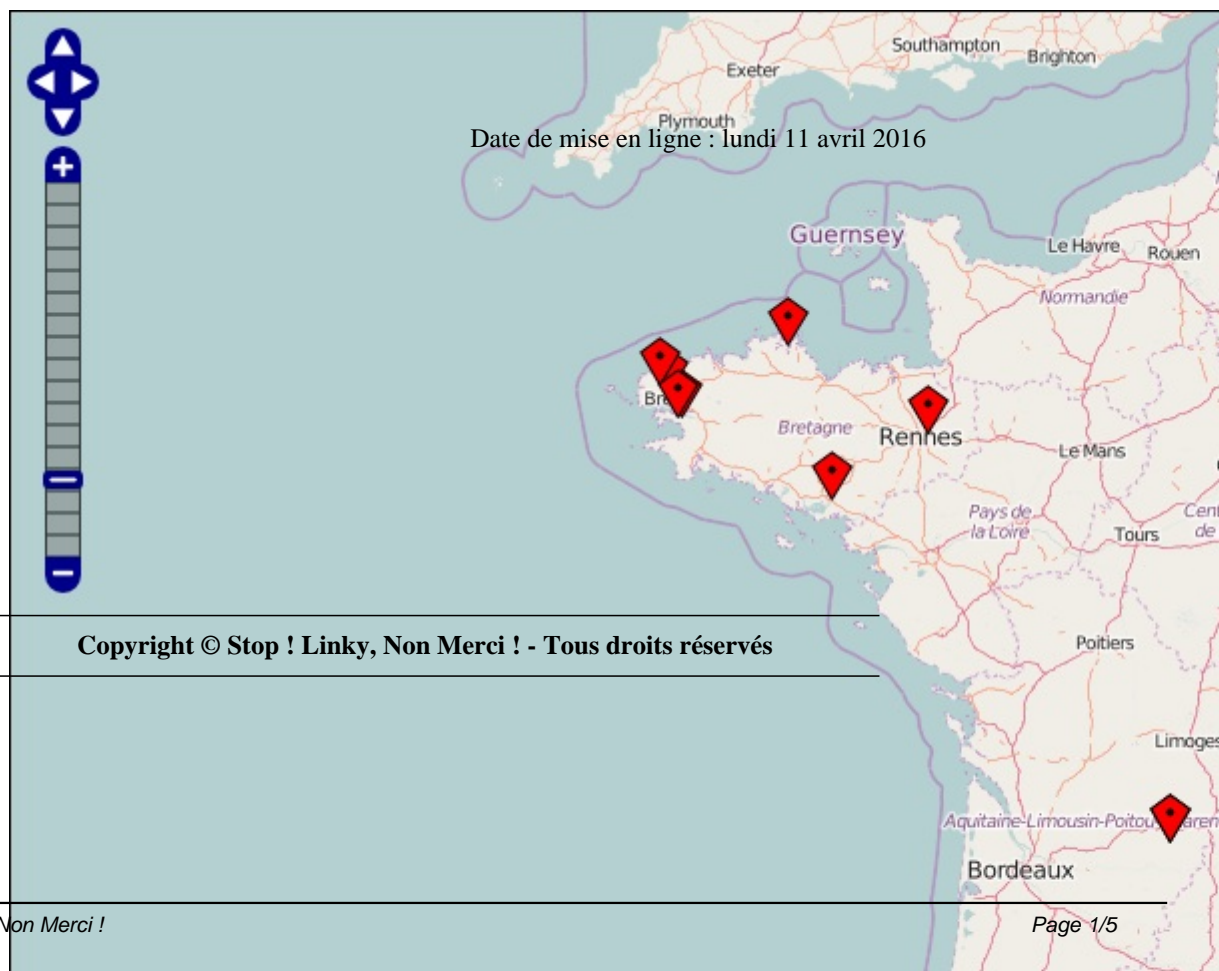


Extrait du Stop ! Linky, Non Merci !

<https://stoplinkyonmerci.org/?Tutoriel-Agenda-des-collectifs>

Tutoriel Agenda des collectifs

- Collectifs de citoyens responsables - Agenda des collectifs -



Ce tutoriel vous donne la marche à suivre pour ajouter un évènement (réunion d'information Linky, Conférence, Permanence, manifestation, etc.) à l'[agenda des collectifs](#)

Si malgré ces explications, vous êtes bloqué(e) par le formulaire, utilisez les documents suivants afin de nous transmettre vos informations et nous ferons la saisie pour vous :



Demande d'inscription d'évènements dans l'agenda des collectifs format Open Office



Demande d'inscription d'évènements dans l'agenda des collectifs format pdf

Exemple : Réunion d'information du 30 mars à Pouldreuzic

Trois étapes pour réaliser l'opération :

1ère étape : Affichage du formulaire de saisie de l'évènement

Rendez-vous avec votre navigateur à l'adresse <http://stoplinkynonmerci.free.fr/submit.php>

2ème étape : saisie des informations dans le formulaire

Complétez le formulaire ci-dessous

Attention ! Le champ **Adresse*** doit comporter uniquement des données géographiques géolocalisables, par exemple :

[Dormoy Draguignan](#)

[Boulevard de la liberté Draguignan](#)

Attention également aux **erreurs d'orthographe** :

[Place Camille Julian Bordeaux](#) ne donne aucun résultat

En revanche :

[Place Camille Jullian BORDEAUX](#)

marche parfaitement !

L'adresse peut être complétée dans la description de l'évènement si nécessaire.

On peut faire un test de l'adresse au préalable si on le souhaite à l'aide de la base de données [Nominatim](#) qui est utilisé par l'agenda.

Ceci fait, cliquez au bas du formulaire sur **Aperçu**.

Sur la page qui s'affiche, regardez s'il y a un message d'alerte en haut de la page.

- Si l'adresse indiquée est trop imprécise, par exemple limitée au nom d'une grande ville telle que Bordeaux, il vous faudra la compléter avec le nom du boulevard, de la rue ou de la place où a lieu l'évènement
- Si l'adresse est sujette à plusieurs interprétations, plusieurs choix vous seront proposés après avoir cliqué sur **Aperçu** au bas du formulaire. Il vous faudra alors cocher le bouton radio du choix qui vous convient le mieux.
- Si l'adresse est trop précise, elle ne sera peut-être pas trouvée dans la base de données. Cela peut être le cas d'une petite commune. Il faudra peut-être vous limiter à la commune uniquement et préciser l'adresse uniquement dans la description de l'évènement.

Sinon, cliquez sur **Valider** au bas de la page de formulaire. Ce bouton n'est disponible que si l'adresse a été reconnue par la base de données. Il n'est pas possible de forcer une adresse non reconnue, car l'agenda est conçu pour afficher chaque évènement sur une carte.

Il est nécessaire de renseigner tous les champs présentant une *

The screenshot shows a web form for creating an event. The form includes fields for title, start/end times, description, address, contact information, and keywords. Two callout boxes provide additional instructions:

- Callout 1:** "Le nom du lieu, salle, données qui ne font pas partie de l'adresse postale doivent être inscrites dans la description" (The name of the place, room, data that is not part of the postal address must be entered in the description).
- Callout 2:** "Attention, il faut remplir ce champ uniquement avec des données postales, un numéro et un nom de rue, un code postal et une ville" (Attention, this field must be filled only with postal data, a number and a street name, a postal code and a city).

The form content includes:

- Titre*:** Décrivez en moins de 5 mots votre évènement, sans y indiquer le lieu, la ville ni la date. (Pouldreuzic, Linky, le consommateur doit-il se sentir menacé par le compteur Linky)
- Début*:** 30 mars 2016 19 h 00
- Fin*:** 30 mars 2016 21 h 00
- Description*:** Décrivez de la manière la plus complète possible votre évènement. (Réunion d'information Linky, Téléchargez l'affiche, Réunion organisée par la commune de Pouldreuzic, Linky, La consommateur doit-il se sentir menacé par le compteur Linky ?)
- Adresse*:** Adresse postale seule pour l'évènement (29 Pouldreuzic)
- Portée*:** régionale
- URL*:** Lien direct vers une page donnant plus d'informations sur l'évènement (lieu et horaire précis, programme détaillé...) au format https://url ou http://url
- Contact*:** Adresse courriel de contact (elle sera transformée de manière à éviter le spam) ou Lien direct vers un formulaire de contact au format https://url ou http://url
- Soumetteur:** Adresse courriel du soumetteur de l'évènement (qui ne sera utilisée que par les modérateurs pour informer de la validation ou du rejet). A défaut, l'adresse de contact sera utilisée.
- public:** (le public à qui s'adresse prioritairement l'évènement)
- reseaux-labels:** (label du ou des réseaux à qui l'évènement s'adresse)
- type-evenement:** (permet de classer les évènements selon leur type)
- Mots-clés:** Dans les mots-clés courants: citoyennes, communicants, compteurs, conference, danger, douarnenez, erdf, information, initiatives, intelligents, linky, pays, rassemblement, reunion.

Après avoir rempli, le formulaire, **cliquez sur « Aperçu »**.

3ème étape : Correctifs et Validation

Après avoir validé l'aperçu de l'étape précédent, on peut parfois avoir le message d'alerte :

Plusieurs adresses possibles, veuillez sélectionner la bonne

En ce cas, faire défiler la page jusqu'à la zone du formulaire indiquant l'adresse et sélectionner la ligne souhaitée :

Exemple pour Pouldreuzic :

Adresse* : **Plusieurs adresses possibles, veuillez sélectionner la bonne**
 Pouldreuzic, Quimper, Finistère, Bretagne, France métropolitaine, 29710, France
 POULDREUZIC, Rue de Plözévet, Kerguiden Bihan, Pouldreuzic, Quimper, Finistère, Bretagne, France métropolitaine, 29710, France
 29 Pouldreuzic

Descendez ensuite tout en bas de la page affichée pour voir :

Décrivez de la manière la plus complète possible votre évènement.

B I U |

Réunion d'information Linky

Téléchargez l'affiche

Réunion organisée par la commune de Pouldreuzic

Linky

Le consommateur doit-il se sentir menacé par le compteur Linky ?

Lieu : Salle polyvalente de Pouldreuzic

Chemin:

Adresse* : **Plusieurs adresses possibles, veuillez sélectionner la bonne**
 Pouldreuzic, Quimper, Finistère, Bretagne, France métropolitaine, 29710, France
 POULDREUZIC, Rue de Plözévet, Kerguiden Bihan, Pouldreuzic, Quimper, Finistère, Bretagne, France métropolitaine, 29710, France
 29 Pouldreuzic

Portée* : régionale

URL* : **Lien direct vers une page donnant plus d'informations sur l'évènement (lieu et horaire précis, programme détaillé...) au format https://url ou http://url**
 http://www.pouldreuzic.bzh/

Contact* : **Adresse courriel de contact (elle sera transformée de manière à éviter le spam) ou Lien direct vers un formulaire de contact au format https://url ou http://url**
 http://www.pouldreuzic.bzh/contact/

Soumetteur : **Adresse courriel du soumetteur de l'évènement (qui ne sera utilisée que par les modérateurs pour informer de la validation ou du rejet). A défaut, l'adresse de contact sera utilisée.**
 stoalinkvousstcornouaille@gmail.com

public : (le public à qui s'adresse prioritairement l'évènement)

reseaux-labels : (label du ou des réseaux à qui l'évènement s'adresse)

type-evenement : (permet de classer les évènements selon leur type)

Mots-clés pour l'évènement. Les mots-clés sont séparés par des espaces. Un mot-clé ne peut contenir que des lettres minuscules sans accents, des chiffres et des tirets.

Dans les mots-clés, indiquez le nom de la ou des associations organisatrices. N'indiquez pas le nom de la ville ou de la région.

Dans les mots-clés courants :

citoyennes communicants compteurs conference danger douarnenez erdf information initiatives intelligents linky pays rassemblement reunion

Aperçu | Valider

Cliquez sur « **Valider** »

Vous aurez alors le message :

Votre évènement a bien été ajouté à la liste des évènements en attente de modération. Il apparaîtra en ligne dès qu'un modérateur l'aura validé.

Pour pouvez cliquer sur le lien : [Retour à l'agenda](#) pour revenir à l'affichage de l'agenda.

5) Envoyez-moi une copie du flyer ou de l'affiche de la réunion, contactez-moi par l'intermédiaire du [formulaire de contact](#) pour m'indiquer le lien où je peux y accéder.

Merci ! et Bravo pour vos actions !